**План работы библиотеки**

**МОБУ «Берестовская СОШ »**

 **на 2018-2019 учебный год**

**Тема работы школьной библиотеки:**

Роль и место школьной библиотеки в реализации образовательных стандартов второго поколения

**Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, психофизических особенностей обучающихся.

6. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

**Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Содержание работы*** | ***Срок испол­нения*** | ***Ответ­ственные*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы*** |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году | Май — первая декада сентября | Библиотекарь |
| 2 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | Июнь, август, сентябрь | Библиотекарь  |
| 3 | Составление списков учащихся из социально-незащищённых семей | май | Классные руководителиБиблиотекарь |
| 4 | Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:• работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;• осуществление контроля выполнения сделанного заказа; | Май — сентябрь | Библиотекарь руководители ШМО |
| 5 | Подготовка списков учащихся по классам с учётом детей из социально-незащищённых семей | май | Библиотекарь |
| 6 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий, в соответствии с инструкцией « Об учете библиотечного фонда». | По мере поступления | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь, руководители ШМО, актив библиотеки |
| 8 | Сбор учебников за прошедший учебный год  | май | Библиотекарь |
| 9 | Выдача учебников из библиотечного фонда |  июнь, август | Библиотекарь  |
| 10 | Оформление тетради учёта книг(учебников в том числе), принятых от читателей взамен утерянных. | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 11 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 12 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | Один раз в полугодие |  Актив библиотеки |
| 13 | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников | Постоянно |  Библиотекарь актив библиотеки |
| 14 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 15 | Мониторинг библиотечного фонда школы на наличие в них материала экстремистского содержания | 1 раз в три месяца | Библиотекарь |
| ***Работа с фондом художественной литературы*** |
| 1 | Своевременное оформление и регистрация поступающей литературы  | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям  | Постоянно |  Библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  | Постоянно |  Библиотекарь |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно |  Библиотекарь |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках технологии в начальных классах.  | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки, учителя нач школы  |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | Постоянно | Библиотекарь  |
| 8 | Оформление новых разделителей: • в читальном зале (полочные разделители по темам и классам); • в книгохранилище (по новым отделам, по алфавиту)  | октябрь | Библиотекарь |
| 9 | Мониторинг библиотечного фонда школы на наличие в них материала экстремистского содержания | 1 раз в три месяца | Библиотекарь |
|  |
| ***Работа с читателями*** |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей  | Постоянно |  Библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале | Постоянно |  Библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном | Постоянно | Библиотекарь  |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Ведение рейтинга самых популярных изданий «Золотая полка книг» (оформление выставки) | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Оформление выставки одной книги «Это новинка!»  |  Постоянно | Библиотекарь |
| 7 | Заседания школьного библиотечного актива | Ежемесячно |  Библиотекарь  |
| 8 | Проведение библиотечных уроков и массовых мероприятий |  Постоянно | Библиотекарь |
| ***Работа с родительской общественностью*** |
| 1 | Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку. | Сентябрь | Библиотекарь  |
| 2 | Информирование родителей о читательской активности их детей | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Организация выставки «Чтобы легче было учиться».Оформление стенда «Рекомендации для подготовки к экзаменам» | По мере необходимости | Библиотекарь, актив библиотеки |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах  | Постоянно | Библиотекарь, руководители ШМО |
| 2 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году  | Май, август  | Библиотекарь, руководителиШМО |
| 3 | Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях  | Постоянно |  Библиотекарь |
| 4 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | Постоянно | Библиотекарь  |
| ***Работа с обучающимися*** |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки  | Постоянно | Библиотекарь  |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей  | Постоянно | Библиотекарь  |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения  | По факту записи | Библиотекарь |
| 4 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | Постоянно | Библиотекарь  |
| 5 | Проведение акции «Секреты отличника» (подбор списков литературы для дополнительного изучения предметов)  | Апрель — май  | Библиотекарь, актив библиотеки  |
| 6 | Проведение акции «Отдыхаем с книжкой» (подбор списков литературы в период летних каникул) | Апрель — май  | Библиотекарь, актив библиотеки |
| ***Массовая работа*** |
| 1 | Выставка книг «Про всех на свете» ко дню рождения Б.В. Заходера | Сентябрь | Библиотекарь, актив библиотеки  |
| 2 |  - Выставка книг о животных «Друзья и подружки – любимые зверюшки»- Выставка книг «Певец родного края» ко дню рождения А.И. Овчинникова | Октябрь | Библиотекарь, актив библиотеки  |
| 3 | - «Говорите мамам нежные слова»- выставка – поэзия ко Дню Матери. | Ноябрь  | Библиотекарь |
| 4 | - Книжная выставка по творчеству Ф.И. Тютчева- Книжная выставка «Произведения-юбиляры»-  | Декабрь  | Библиотекарь, актив библиотеки  |
| 5 | - Книжная выставка по творчеству А.П. Гайдара- Книжная выставка по творчеству Агнии Барто. | Январь | Библиотекарь, актив библиотеки  |
| 6 | - Выставка подаренных книг - Организация выставки «Азбука здоровья» | Февраль | Библиотекарь, актив библиотеки  |
| 7 | - Книжная выставка «У книжек нет каникул» | Март | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 8 | - Выставка книг«Книжная страна» - Книжная выставка ко Дню космонавтики «Человек и вселенная» | Апрель | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 9 |  - Организация выставки ко Дню победы «О подвиге, о доблести, о славе» | Май  | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 10 | **Проведение библиотечных уроков и внеклассных мероприятий:*** Экскурсия в библиотеку для первоклассников
 | Сентябрь  | Библиотекарь.  |
|  |  - Библиотечный урок «Эти удивительные животные» (2 кл)* Литературная викторина с использованием ИКТ «Знатоки сказок»
 | Октябрь | Библиотекарь |
|   - Творческий проект для учащихся 5-6 классов «Оформление сборника пословиц и поговорок» |  Декабрь | Библиотекарь |
| - Библиотечный урок «По ступенькам детства» (70 лет сборнику «Стихи детям» Агнии Барто (1949 г.) 1 кл. | Январь | Библиотекарь |
|   - Проведение электронной викторины «По страницам любимых книг» (6 класс) | Февраль | Библиотекарь |
|  - Литературная викторина по творчеству И.П. Токмаковой(2 класс)  - Неделя детской книги | Март | Библиотекарь |
|  |  - Библиотечный урок «Путешествие в книжную страну» (2 класс) - Творческий проект «Литературные игры» ( 6-е классы) | Апрель | Библиотекарь |
| ***Реклама библиотеки*** |
| 1 | Создание комфортной среды в библиотеке | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях) | Постоянно |  Библиотекарь, актив библиотеки  |
| 3 | Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | Постоянно |  Библиотекарь, актив библиотеки  |
| 4 | Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат» | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки  |
| 5 | Оформление выставки «Литературный герой», посвященной книгам-юбилярам | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки  |
| ***Организационная работа*** |
| 1 | Участие в районных совещаниях | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Участие в заседаниях районного методического объединения | Постоянно | Библиотекарь |
| 3 | Взаимодействие с библиотеками района и социальными партнерами | Постоянно | Библиотекарь |
| ***Профессиональное развитие заведующего библиотекой*** |
| 1 | Самообразование:* Изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки
 | Постоянно |  Библиотекарь  |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:* Посещение семинаров
* Участие в работе тематических круглых столов
* Присутствие на открытых мероприятиях
* Индивидуальные консультации
 | Постоянно |  Библиотекарь  |

**В 2018-2019 учебном году намечена работа школьной библиотеки по следующим направлениям:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Библиотечные уроки** | **Юбилеи писателей и поэтов,****книги-юбиляры** | **Выставки** | **Работа с читателями,****с фондом****библиотеки** | **ФГОС:**- формирование универсальных учебных действий- развитие навыков смыслового чтения и работы с текстом- формирование ИКТ-компетентности обучающихся- организация учебно-исследовательской и проектной деятельности. | **Медиатека** |
| **сентябрь** | 20 сентябряЭкскурсия в библиотеку 1-х классовОтв. библиотекарь | 9 сентября – 190 лет со дня рождения **Л.Н. Толстого** (1828–1910), русского писателя9 сентября – 100 лет со дня рождения **Б.В. Заходера** (1918–2000), детского поэта и переводчика28 сентября – 100 лет со дня рождения **В.А. Сухомлинского** (1918–1970), русского педагога185 лет назад в Оренбургскую губернию приезжал А.С. Пушкин для сбора материалов по истории Пугачева (1833). | 5-10 сентября Выставка книг «Про всех на свете» ко дню рождения Б.В. Заходера | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году.Проведение инвентаризации фонда учебников.Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризацииСоставление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературойРабота с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | Обучение учащихся самостоятельному поиску необходимой информации (в энциклопедиях, в книгах, словарях, в интернете), поиску недостающей информации у взрослых (учителя, руководителя проекта, родителей), структурированию информации, выделению главного. | До 30 сентябряОбновление страницыбиблиотеки на сайтешколы |
| **октябрь** | 4 октябряБиблиотечный урок «Эти удивительные животные»(2кл) | 4 октября - Международный день животных10 октября – 155 лет со дня рождения **В.А. Обручева** (1863–1956), писателя–географа24 октября - 90 лет со дня рождения художника **Александра Ивановича Овчинникова** (1928-2016). 24 октября – Международный день школьных библиотек | 4-10 октября Выставка книг о животных «Друзья и подружки – любимые зверюшки»Отв. библиотекарьВыставка книг «Певец родного края» ко дню рождения А.И. Овчинникова | 17-19октябряПроверка состояния учебников (рейд) отв. .библиотекарь, актив библиотеки Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | 25 октябряЛитературная викторина с использованием ИКТ «Знатоки сказок»Отв. библиотекарь | Знакомство с правилами медиатеки |
| **ноябрь** | 23 ноября – Литературно-игровая программа «Читаем рассказы Н. Носова»(3 класс) | 9 ноября – 200 лет со дня рождения **И.С. Тургенева** (1818–1883),русского писателя 15 ноября - 325 лет со дня рождения мемуариста, гос. деятеля, дипломата **Ивана Ивановича Неплюева** (1693–1773). Основатель Оренбурга и первый оренбургский губернатор23 ноября – 110 лет со дня рождения **Н.Н. Носова** (1908–1976), русского детского писателя | 223-26 ноября «Загляните в мамины глаза» - выставка –поэзия ко Дню Матери.Отв. ,библиотекарь  | Индивидуальное информирование учащихся и педагогов.Помощь в подборе материалов к родительскому всеобучу | Индивидуальные беседы по прочитанной книгеИндивидуальные рекомендации при выборе книги | Обучение самостоятельному поиску информации в электронных библиотеках, каталогах - грамотно вводить название книги и автора, грамотно осуществлять запрос в поисковой строке электронной библиотеки; |
| **декабрь** |   | 4 декабря – 115 лет со дня рождения**Л.И. Лагина**(1903–1979), писателя–фантаста, сказочника.5 декабря – 215 лет со дня рождения **Ф.И. Тютчева** (1803–1873), русского поэта.11 декабря – 100 лет со дня рождения **А.И. Солженицына** (1918–2008), русского писателя | 5-12 декабря Книжная выставка по творчествуФ.И. Тютчева14 декабря Книжная выставка «Произведения-юбиляры» | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебниковОбеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду, Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей  | Творческий проект для учащихся 5-6 классов «Оформление сборника пословиц и поговорок» | Помощь в участии в конкурсах, олимпиадах и викторинах с помощью Интернет. |
| **январь** | 24 январяБиблиотечный урок «По ступенькам детства»(70 лет сборнику «Стихи детям» Агнии Барто (1949 г.)1 кл. | 22 января – 115 лет со дня рождения писателя и публициста **А.П. Гайдара** (1904-1941)27 января – 140 лет со дня рождения писателя и очеркиста **П.П. Бажова** (1879-1950) | 22 января Книжная выставка по творчеству А.П. Гайдара24 января Книжная выставка по творчествуАгнии Барто. | 25-26 январяПроведение рейдов по классам для обеспечения сохранности учебного фондаИндивидуальное информирование педагогов и учащихсяВедение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках технологии |  | Создание копилки наименований Интернет ресурсов по предметам |
| **февраль** |  | 13 февраля – 250 лет со дня рождения писателя и драматурга **И.А. Крылова** (1769-1844) | 7-8 февраляВыставка подаренных книг«Эти книги вы нам подарили»15 февраляОрганизация выставки «Азбука здоровья», подбор книг и статей о здоровом образе жизни | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебниковРекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | 20 февраляПроведение электронной викторины «По страницам любимых книг» (6класс)  | Оказание информационной помощи (с помощью сети Интернет) в профессиональной ориентации учащихся старших классов |
| **март** | 5 мартаЛитературнаявикторина по творчеству И.П. Токмаковой(2 класс) | 3 марта – 90 лет со дня рождения детской писательницы **И.П. Токмаковой** (1929)) | 23-31 марта Книжная выставка «У книжек нет каникул» | 25-31 мартаНеделя детской книги (по отдельному плану, совместно с центральной детской библиотекой) |  | Осуществление регулярного доступа к информационным ресурсам.Консультирование и помощь учителям в работе. |
| **апрель** | Библиотечный урок «Путешествие в книжную страну»(2 класс) | 1 апреля – 210 лет со дня рождения **Н.В. Гоголя** (1809-1852)2 апреля – Международный день детской книги.14 апреля – 275 лет со дня рождения русского драматурга **Д.И. Фонвизина** (1744-1792) | 1-5 апреля Выставка книг«Книжная страна»12 апреляКнижная выставка ко Дню космонавтики «Человек и вселенная» | 5 апреля - Проверка состояния учебников (рейд) Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году |  Творческий проект «Литературные игры» 6-е классы | Оказание информационной помощи учащимся при подготовке к ГИА |
| **май** |  | 2 мая – 95 лет со дня рождения писателя **В.П. Астафьева** (1924-2001)9 мая – 95 лет со дня рождения поэта и драматурга**Б. Ш. Окуджавы** (1924-1997) | 7 мая - Организация выставки ко Дню победы «О подвиге, о доблести, о славе» | Составление списков учащихся из социально-незащищённых семейПодготовка списков учащихся по классам с учётом детей из социально-незащищённых семейСбор и ремонт учебниковподготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; |  | Совершенствование традиционных и освоение новых медиатечных технологий. |